

TIETOSUOJASELOSTE HOITOKOTI KUIKANPESÄ OY

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Hoitokoti Kuikanpesä Oy

Y-tunnus: 2306429-3

Osoite: Haravapurontie 1. 82900 Ilomantsi

Puhelin: 0453518798/Matti Härkönen

Sähköposti: matti.harkonen@hoitokotikuikanpesa.fi

2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Nimi ja yhteystiedot:

Matti Härkönen

0453518798

matti.harkonen@hoitokotikuikanpesa.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakastietorekisteri/henkilöstörekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainsäädäntöperusta

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

Asiakkaiden hoidon ja palvelujen järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta

Lainsäädännön velvoitteiden täyttäminen

Henkilöstöhallinto ja työsuhteiden hoitaminen

Laadunvarmistus, omavalvonta ja riskienhallinta

Keskeinen lainsäädäntö, joka ohjaa mielenterveyskuntoutujien asumispalveluja ja henkilötietojen käsittelyä:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR, 2016/679)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Mielenterveyslaki (1116/1990)

Päihdehuoltolaki (41/1986)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Potilaslaki (785/1992)

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)

Arkistolaki (831/1994)

Työsopimuslaki (55/2001)

Työturvallisuuslaki (738/2002)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaat: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, terveystiedot, hoitosuunnitelmat, yhteyshenkilöt

Henkilöstö: nimi, yhteystiedot, työsuhdetiedot, koulutus- ja pätevyystiedot

Muut: sopimus- ja laskutustiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaat ja heidän omaisensa

Hoitokoti Kuikanpesä Oy:n henkilökunta

Viranomaiset (esim. Kela, kunta, terveydenhuollon yksiköt)

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Viranomaisille lain edellyttämässä tilanteissa

Terveydenhuollon ammattilaisille hoidon järjestämiseksi

Ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman lainmukaista perustetta

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman asianmukaista suojausta.

9. Tietojen säilytysaika

Asiakastiedot:

Säilytetään sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaisesti

Henkilöstötiedot:

Säilytetään työsuhteen ajan ja lain edellyttämän ajan sen päättymisen jälkeen

10. Rekisterin suojaus

Sähköiset tiedot: suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin, rajatut käyttöoikeudet

Paperiaineisto: säilytetään lukituissa tiloissa

Henkilöstö koulutetaan tietosuojaja- ja tietoturvakäytännöistä

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

Tarkastaa omat tietonsa

Pyytää tietojen oikaisua tai poistamista

Rajoittaa käsittelyä tai vastustaa käsittelyä

Tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle

12. Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.